

Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЮНИСЕК»
(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Негосударственного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «ЮНИСЕК»»,
К.В. Ушнурцева



Учебный план

«Администратор-приемщик»
(наименование программы)

Цель: профессиональная подготовка, обучение приему различного ассортимента изделий в соответствии с установленными правилами приема. Дать навыки выявления дефектов, оценки износа, определение степени загрязнения, прочности окраса и отделки изделий. Познакомить с правилами оформления на принятые заказы квитанций, оформление сопроводительной документации по транспортировке изделий из приемного пункта на фабрику-химчистку и обратно. Выдача готовых изделий заказчику, осуществление денежных расчетов с клиентами. Консультации клиентов по видам выполняемых услуг, формам обслуживания и срокам исполнения заказа, возможностям обработки различного ассортимента изделий.

Категория слушателей: Специалисты и граждане, желающие получить дополнительное образование.

Срок обучения: 74 часа / 2 недели / 0,5 месяца

Режим занятий: 6 дней в неделю по 6 акад. часов

Квалификация: -

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час., в том числе		Форма контроля
		лекции	практич. занятия	
1.0.	Цикл социально-экономических дисциплин	1	-	тест
1.1	Обзорная лекция. Инструкции по ТБ и ОТ	1	-	тест
2.0	Цикл обще-профессиональных дисциплин	11	-	тест
2.1	Материаловедение	3	-	тест
2.2	Основы технологии пятновыводки, чистки, стирки, крашения изделий.	5	-	тест
2.3	Основы профессиональной этики и профессиональной психологии	3	-	тест

3.0	Цикл специальных дисциплин	24	-	тест
3.1	Организация работы приемных пунктов. Нормативные документы по оказанию услуг на предприятии химической чистки.	3	-	тест
3.2	Делопроизводство. Особенности приема, оформления и выдачи заказов.	22	-	тест
3.2.1	Дефекты различных групп текстильных изделий.	5	-	тест
3.2.2	Дефекты (пороки) изделий из натурального меха и кож	4	-	тест
3.2.3	Маркировка. Символы по уходу. Соответствие ГОСТу	2	-	тест
3.2.4	Оценка износа изделий. Износ моральный и эксплуатационный	1	-	тест
3.2.5	Оформление квитанции	1	-	тест
3.2.6	Выдача заказа клиенту	1	-	тест
3.3	Основы учета и отчетности в приемных пунктах	1	-	тест
3.4	Основы коммуникации, конфликтологии, стрессоустойчивости и их развитие. Стандарт поведения в конфликтных ситуациях.	5	-	тест
3.5	Стандарт готового заказа	1	-	тест
4.0	Практика		36	отчет
5.	Итоговая аттестация (в том числе консультация преподавателей).		2	экзамен
	Итого по курсу	36	38	